

**ANX-PR/CL/001-01**  
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**ASIGNATURA**

Ingles para comunicacion profesional y academica

**CURSO ACADÉMICO - SEMESTRE**

2016-17 - Segundo semestre

## Datos Descriptivos

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre de la Asignatura</b>             | Ingles para comunicacion profesional y academica          |
| <b>Titulación</b>                          | 06IE - Grado en Ingeniería de la Energía                  |
| <b>Centro responsable de la titulación</b> | Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas y Energía |
| <b>Semestre/s de impartición</b>           | Quinto semestre<br>Sexto semestre                         |
| <b>Módulos</b>                             | Itinerario gestion y aprovechamiento energetico           |
| <b>Materias</b>                            | Ingles  |
| <b>Carácter</b>                            | Optativa  |
| <b>Código UPM</b>                          | 65004029  |
| <b>Nombre en inglés</b>                    | English for professional and academic communication       |

## Datos Generales

|                              |            |                                     |               |
|------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------|
| <b>Créditos</b>              | 6          | <b>Curso</b>                        | 3             |
| <b>Curso Académico</b>       | 2016-17    | <b>Período de impartición</b>       | Febrero-Junio |
| <b>Idioma de impartición</b> | Castellano | <b>Otros idiomas de impartición</b> |               |

## Requisitos Previos Obligatorios

### Asignaturas Previas Requeridas

Nivelacion b2 en lengua inglesa

### Otros Requisitos

El plan de estudios Grado en Ingeniería de la Energía no tiene definidos otros requisitos para esta asignatura.

## Conocimientos Previos

### Asignaturas Previas Recomendadas

El coordinador de la asignatura no ha definido asignaturas previas recomendadas.

### Otros Conocimientos Previos Recomendados

Es imprescindible acreditar el nivel B2 de lengua inglesa para cursar la asignatura

## Competencias

---

CE22 - Comprender y expresarse correctamente de forma oral y escrita en inglés en las diversas situaciones comunicativas propias del ámbito académico y profesional donde desarrolla su actividad.

CG3 - Aplicar los conocimientos adquiridos para identificar, formular y resolver problemas dentro de contextos amplios y multidisciplinarios, siendo capaces de integrar conocimientos, trabajando en equipos multidisciplinarios.

CG5 - Saber comunicar los conocimientos y conclusiones, tanto de forma oral, escrita y gráfica, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CG6 - Poseer habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando a lo largo de la vida para su adecuado desarrollo profesional.

CG8 - Capacidad de trabajar en un entorno bilingüe (inglés-castellano).

## Resultados de Aprendizaje

---

RA310 - Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluyendo los de carácter técnico dentro de su campo de especialización

RA313 - Es capaz de redactar textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones

RA314 - Es capaz de comprender conferencias y discursos extensos, y seguir las líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido

RA316 - Es capaz de redactar textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones

RA377 - Es capaz de preparar y realizar el proceso necesario para conseguir un puesto de trabajo

## Profesorado

---

### Profesorado

| Nombre   | Despacho | e-mail                 | Tutorías   |
|--|----------|------------------------|--|
| Fradejas Rueda, M.paloma Macar.<br>(Coordinador/a) | 210      | paloma.fradejas@upm.es | M - 10:00 - 11:00<br>M - 12:00 - 13:00<br>X - 16:00 - 18:00<br>J - 12:00 - 14:00 |
| Kindelan Echevarria, M. Paz                        | 206      | p.kindelan@upm.es      |  |

**Nota.-** Las horas de tutoría son orientativas y pueden sufrir modificaciones. Se deberá confirmar los horarios de tutorías con el profesorado.

## Descripción de la Asignatura

---

El objetivo de la asignatura se centra en familiarizar al alumno con las técnicas de redacción de textos profesionales y académicos en inglés, así como en practicar las destrezas orales necesarias para exponerlos. Así mismo se les muestra el proceso de obtención de trabajo y se les dota de las herramientas necesarias para enfrentarse a él.

## Temario

---

1. La escritura científica y técnica.
  - 1.1. Definición y principales características.
  - 1.2. El proceso de escritura.
  - 1.3. Tipos de textos.
    - 1.3.1. Diseño. Formato. Estilo y convenciones.
  - 1.4. The Abstract.
2. La exposición oral.
  - 2.1. Planear y preparar una exposición oral.
    - 2.1.1. Cómo comenzar una presentación oral.
    - 2.1.2. Cómo conectar las distintas partes de una presentación.
    - 2.1.3. Cómo concluir una presentación.
    - 2.1.4. Cómo responder preguntas.
  - 2.2. Uso del lenguaje verbal y no verbal.
  - 2.3. Administración del tiempo.
  - 2.4. Evaluar la efectividad de una presentación.
3. Búsqueda de empleo.
  - 3.1. Identificar las fases del proceso de solicitud de trabajo.
  - 3.2. Identificar las habilidades personales.
  - 3.3. Investigar el mercado de trabajo.
  - 3.4. El Curriculum Vitae.
  - 3.5. La carta de presentación.
  - 3.6. Preparar la entrevista

## Cronograma

**Horas totales:** 60 horas

**Horas presenciales:** 60 horas (38.5%)

**Peso total de actividades de evaluación continua:**  
100%

**Peso total de actividades de evaluación sólo prueba final:**  
100%

| Semana   | Actividad Presencial en Aula   | Actividad Presencial en Laboratorio  | Otra Actividad Presencial | Actividades Evaluación   |
|----------|--|--|---------------------------|--|
| Semana 1 | <b>La escritura científica y técnica: Definición y principales características.</b><br>Duración: 04:00<br>LM: Actividad del tipo Lección Magistral |  |                           |  |
| Semana 2 |  | <b>El proceso de escritura.</b><br>Duración: 02:00<br>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas<br><b>Tipos de textos.</b><br>Duración: 02:00<br>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas |                           |  |
| Semana 3 |  | <b>Tipos de textos.</b><br>Duración: 04:00<br>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas   |                           |  |
| Semana 4 |  |  |                           | <b>Desarrollo de un texto técnico.</b><br>Duración: 04:00<br>TI: Técnica del tipo Trabajo Individual<br>Evaluación continua y sólo prueba final<br>Actividad presencial        |
| Semana 5 | <b>The abstract.</b><br>Duración: 04:00<br>LM: Actividad del tipo Lección Magistral  |  |                           |  |
| Semana 6 |  | <b>The abstract.</b><br>Duración: 02:00<br>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas   |                           | <b>Redacción de un abstract de un texto dado.</b><br>Duración: 02:00<br>EX: Técnica del tipo Examen Escrito<br>Evaluación continua y sólo prueba final<br>Actividad presencial |
| Semana 7 |  | <b>Planear y preparar una exposición oral.</b><br>Duración: 04:00<br>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas  |                           |  |
| Semana 8 |  | <b>Planear y preparar una exposición oral.</b><br>Duración: 04:00<br>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas  |                           |  |

|           |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|
| Semana 9  |  | <p><b>Planear y preparar una exposición oral.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Uso del lenguaje verbal y no verbal.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>   |  |  |
| Semana 10 |  | <p><b>Identificar las fases en el proceso de solicitud de trabajo.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>PR: Actividad del tipo Clase de Problemas</p> <p><b>Identificar las habilidades personales.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>                              |  |  |
| Semana 11 |  | <p><b>Investigar el mercado de trabajo.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>   |  | <p><b>Redacción del Curriculum Vitae.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>EX: Técnica del tipo Examen Escrito</p> <p>Evaluación continua y sólo prueba final</p> <p>Actividad presencial</p>                         |
| Semana 12 |  | <p><b>La carta de presentación: estructura y características.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Adecuar las competencias y habilidades al perfil el puesto de trabajo a solicitar.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>OT: Otras actividades formativas</p> |  |  |
| Semana 13 |  | <p><b>Identificar las principales características de la entrevista de trabajo.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p>  |  | <p><b>Redacción de una carta de solicitud de un trabajo dado.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>EX: Técnica del tipo Examen Escrito</p> <p>Evaluación continua y sólo prueba final</p> <p>Actividad presencial</p> |
| Semana 14 |  | <p><b>Formular y contestar preguntas en la entrevista de trabajo.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>AC: Actividad del tipo Acciones Cooperativas</p> <p><b>Evaluar la efectividad de una exposición oral.</b></p> <p>Duración: 02:00</p> <p>OT: Otras actividades formativas</p>                                 |  |  |
| Semana 15 |  |  |  | <p><b>Desarrollar una exposición oral.</b></p> <p>Duración: 04:00</p> <p>PI: Técnica del tipo Presentación Individual</p> <p>Evaluación continua y sólo prueba final</p> <p>Actividad presencial</p>               |
| Semana 16 |  |  |  |  |
| Semana 17 |  |  |  |  |

**Nota.-** El cronograma sigue una planificación teórica de la asignatura que puede sufrir modificaciones durante el curso.

**Nota 2.-** Para poder calcular correctamente la dedicación de un alumno, la duración de las actividades que se repiten en el tiempo (por ejemplo, subgrupos de prácticas") únicamente se indican la primera vez que se definen.



## Actividades de Evaluación

| Semana | Descripción   | Duración | Tipo evaluación                         | Técnica evaluativa                           | Presencial | Peso | Nota mínima | Competencias evaluadas |
|--------|---|----------|---|--|------------|------|-------------|------------------------|
| 4      | Desarrollo de un texto técnico.                         | 04:00    | Evaluación continua y sólo prueba final | TI: Técnica del tipo Trabajo Individual      | Sí         | 15%  | 5 / 10      | CG6, CE22, CG3, CG5    |
| 6      | Redacción de un abstract de un texto dado.              | 02:00    | Evaluación continua y sólo prueba final | EX: Técnica del tipo Examen Escrito          | Sí         | 15%  | 5 / 10      | CG5, CE22              |
| 11     | Redacción del Curriculum Vitae.                         | 02:00    | Evaluación continua y sólo prueba final | EX: Técnica del tipo Examen Escrito          | Sí         | 20%  | 5 / 10      | CG5, CE22              |
| 13     | Redacción de una carta de solicitud de un trabajo dado. | 02:00    | Evaluación continua y sólo prueba final | EX: Técnica del tipo Examen Escrito          | Sí         | 20%  | 5 / 10      | CG3, CE22              |
| 15     | Desarrollar una exposición oral.                        | 04:00    | Evaluación continua y sólo prueba final | PI: Técnica del tipo Presentación Individual | Sí         | 30%  | 5 / 10      | CG5, CG6, CG8, CE22    |

## Criterios de Evaluación

Dado el carácter eminentemente práctico de esta asignatura y la variedad de las destrezas comunicativas que se evalúan, la asistencia y participación en las actividades presenciales son obligatorias e insustituibles.

Para superar la asignatura el alumno deberá haber participado en un mínimo del 85% de las actividades programadas en el aula y haber obtenido una nota media de aprobado en los trabajos y proyectos obligatorios de la asignatura. Asimismo, tendrá que haber participado con un mínimo del 85% en las demás actividades comunes. **Los alumnos serán evaluados, por defecto, mediante Evaluación Continua.**

En cumplimiento de la Normativa de Evaluación de la UPM, los alumnos que lo deseen serán evaluados mediante un único **Examen Final** siempre y cuando lo comuniquen al Coordinador de la Asignatura mediante una solicitud por escrito en un plazo, improrrogable, de 2 semanas a partir del comienzo del curso. Con esta opción el Examen Final tendrá un peso del 100%, un 30% del cual recaerá en la parte oral del mismo. Para superar la asignatura por este sistema el alumno deberá:

- 1.- Presentar, previo al examen, 3 ó 4 textos originales específicos de los distintos géneros trabajados en el aula y acordados con el profesor.
- 2.- Realizar el Examen escrito (4 horas) que evaluará todos los contenidos de la asignatura.
- 3.- Presentar el documento escrito (1.500 palabras) sobre el que versará la exposición oral.
- 4.- Realizar la exposición oral (de 10 a 15 minutos) sobre dicho tema.

## Recursos Didácticos

| Descripción  | Tipo         | Observaciones |
|--|--------------|---------------|
| Bombardó Solés, Carmen; Aguilar Pérez, Marta & Barahona Fuentes, Carmen (2007). Technical Writing A Guide for Effective Communication. Barcelona. Ediciones UPC. | Bibliografía |               |
| Comfort, Jeremy. (1995). Effective Presentations. Oxford. Oxford University Press.   | Bibliografía |               |
| Common Ground, The life of a Mine, ...   | Otros        | Videos.       |
| Downes, Colm (2008) Job-hunting. Cambridge. Cambridge University Press.  | Bibliografía |               |
| Hucking, T. & Olsen, L (1991) Technical writing and professional communication for non-native speakers of english. New York. McGraw-Hill.                        | Bibliografía |               |
| Ibbotson, Mark (2008) Engineering. Cambridge, Cambridge University Press.  | Bibliografía |               |
| Naterop, B. Jean & Revell, Rod (2004) Telephoning in English. Cambridge. Cambridge University Press.   | Bibliografía |               |