

CURSO REFWORKS: gestión de citas bibliográficas

1.- Cómo entrar

- Cómo registrarse como usuario
- Cómo acceder posteriormente

2.- Crear una base de datos

- Importación directa
- Importación indirecta (desde un archivo de texto)
- Entrada manual de registros

3.- Copia de seguridad

4.- Editar registros

- Realizar cambios globales
- Realizar cambios en Autores, Descriptores o Títulos de Revista

5.- Organizar los registros en su Base de Datos RefWorks

- Crear carpetas
- Organizar los registros en carpetas

6.- Localizar las referencias importadas a RefWorks

- Búsqueda rápida
- Búsqueda avanzada
- Ir a los índices de Autor / Descripción / Revista

7.- Crear una bibliografía

- Desde RefWorks
- Desde un documento de Microsoft Word (usando la utilidad Write-N-Cite)
- Manualmente

8.- Compartir carpetas y referencias (ResShare)